



**Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Учебный центр «Базис»»**

**197046
Санкт-Петербург
Кронверкский пр., д. 5**

**Тел./факс
8(812)244-01-01**

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДО
«Учебный центр «Базис»»**



 **Дунаев А.Н.
20 августа 2020 года**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР (в соответствии с профстандартом)»**

Форма обучения: очно-заочная
Продолжительность обучения 164 ак. часа
Нормативный срок обучения 4 месяца
Язык обучения: русский

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа повышения квалификации «Главный бухгалтер» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013 г. №1244).

Программа включает требования к результатам ее освоения, профессиональным компетенциям, структуре и примерному содержанию подготовки, а также условиям ее реализации.

Требования к результатам освоения программы сформированы на основе квалификационных требований, профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N103н. В требованиях к результатам освоения программы, профессиональным стандартам описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

Структура программы представлена учебным планом и учебно-тематическим планом. В учебном плане содержится перечень учебных предметов и дисциплин, в учебно-тематическом – перечень учебных тем с указанием объемов времени, отводимых на освоение предметов, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение.

Организационно-педагогические условия представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и педагогическому обеспечению.

Требования к организации учебного процесса:

Учебные группы создаются численностью до 35 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).

Требования к учебно-методической организации учебного процесса:

Теоретическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических пособий, практическое обучение проводится в компьютерных классах с использованием специализированного программного обеспечения.

Требования к педагогическому обеспечению учебного процесса:

Преподаватели данной учебной программы должны иметь высшее экономическое образование.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель программы: подготовка квалифицированных специалистов для выполнения профессиональных функций главных бухгалтеров.

Квалификационная характеристика слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Уровень предварительной подготовки слушателей: обязательное знание основ бухгалтерского учета.

Программа повышения квалификации «Главный бухгалтер» представляет собой комплекс лекций и практических занятий, состоит из следующих разделов и дисциплин:

- правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- финансовый учет;
- основы экономического анализа;
- аудит;
- управленческий учет и информационные бухгалтерские системы;
- налоговый учет;
- ведение бухгалтерского учета с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия».

Завершающим этапом обучения программы является сдача итоговой аттестации – комплексного экзамена. В случае прохождения программы обучения и успешной сдачи итогового экзамена выдается документ о повышении квалификации – удостоверение установленного образца.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы слушатели должны

знать:

- Правовые аспекты бухгалтерского учета;
- Принципы и правила ведения финансового учета на предприятии;
- Основные методы проведения экономического анализа на предприятии;
- Сущность, цели и задачи аудита;
- Методы аудита;
- Аудиторские стандарты (российские, международные, внутрифирменные);
- Основы организации и ведения управленческого учета на предприятии;
- Особенности налогового учета, начисления и учета различных налогов;
- Алгоритм проведения налоговых проверок;

уметь:

- вести финансовый и управленческий учет на предприятиях;
- использовать финансовые показатели и методы экономического анализа;
- применять необходимые аудиторские стандарты;
- пользоваться современными информационными бухгалтерскими системами;
- грамотно оформлять налоговые декларации (отчетность);
- применять законные методы налоговой оптимизации;

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Главный бухгалтер»

Цель – подготовка квалифицированных специалистов для выполнения профессиональных функций главных бухгалтеров.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность обучения – 164 академических часа.

Форма обучения – очная.

Недельная нагрузка – 40 академических часов.

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, ак. часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
1.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	16	16	-	-
2.	Финансовый учет	56	40	16	-
3.	Основы экономического анализа	16	8	8	-
4.	Аудит	24	16	8	-
5.	Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы	20	12	8	-
6.	Налоговый учет	32	16	16	-
	ВСЕГО:	164	108	56	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по программе дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Главный бухгалтер»

Цель – подготовка квалифицированных специалистов для выполнения профессиональных функций главных бухгалтеров.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность обучения – 164 академических часа.

Форма обучения – очная.

Недельная нагрузка – 40 академических часов.

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, ак.часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
1.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности				
1.1	Общие положения	2	2	-	-
1.2	Субъекты гражданских правоотношений	2	2	-	-
1.3	Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	3	3	-	-
1.4	Объекты гражданских прав	2	2	-	-
1.5	Сделки и представительство. Исковая давность	3	3	-	-
1.6	Право собственности и другие вещные права	2	2	-	-
1.7	Обязательства	2	2	-	-
	ИТОГО:	16	16	-	-
2.	Финансовый учет				
2.1	Учет собственного капитала	4	2	2	-
2.2	Учет заемного капитала и целевого финансирования	4	3	1	-
2.3	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	6	4	2	-
2.4	Учет финансовых вложений	6	4	2	-
2.5	Учет материальных оборотных активов	4	3	1	-
2.6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и выпуска готовой продукции	6	5	1	-
2.7	Учет текущих обязательств и расчетов	6	5	1	-
2.8	Учет реализации продукции (работ, услуг)	4	3	1	-
2.9	Учет внешнеэкономической деятельности предприятий	6	4	2	-
2.10	Учет ценностей, не принадлежащих организации	6	5	1	-
2.11	Учет труда и заработной платы	4	2	2	-
	ИТОГО	56	40	16	-
3.	Основы экономического анализа				

3.1	Экономический анализ и его роль в управлении коммерческой организацией	4	2	2	-
3.2	Цели и содержание финансового анализа	12	6	6	-
	ИТОГО:	16	8	8	-
4.	Аудит				
4.1	Сущность и содержание аудита	8	6	2	-
4.2	Аудиторская деятельность и ее регулирование	8	5	3	-
4.3	Методология аудита и аудиторские стандарты	8	5	3	-
	ИТОГО:	24	16	8	-
5.	Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы				
5.1	Затраты и их классификация	2	2	-	-
5.2	Особенности системы “директ-костинг”	2	2	-	-
5.3	Особенности системы нормативного учета и “стандарт-кост”	2	1	1	-
5.4	Основы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	2	1	1	-
5.5	Особенности учета затрат в строительстве	2	1	1	-
5.6	Особенности формирования издержек обращения на предприятиях торговли	2	1	1	-
5.7	Особенности учета затрат пищевого производства	2	1	1	-
5.8	Особенности учета на предприятиях общепита	2	1	1	-
5.9	Организация и функционирование учетной системы организации	2	1	1	-
5.10	Финансовая отчетность организации	2	1	1	-
	ИТОГО:	20	12	8	-
6.	Налоговый учет				
6.1	Особенности начисления и учета НДС	4	2	2	-
6.2	Особенности исчисления и учета налога на прибыль	4	2	2	-
6.3	Особенности начисления и учета налога на имущество	4	2	2	-
6.4	Порядок заполнения налоговых деклараций	4	2	2	-
6.5	Порядок и сроки сдачи налоговой отчетности	4	2	2	-
6.6	Транспортный налог	4	2	2	-
6.7	Земельный налог	4	2	2	-
6.8	Акцизы	4	2	2	-
	ИТОГО:	32	16	16	-
	ВСЕГО:	164	108	56	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

№№ п/п	Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Учебно-программная и методическая документация			
1.	Учебная программа утвержденная в установленном порядке	шт.	1
3.	Методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем образовательного учреждения	комплект	1
3.	Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем образовательного учреждения	комплект	1
Учебно-наглядные материалы			
4.	Видеопроектор	шт.	1
5.	Экран	шт.	1
6.	Персональный мультимедийный компьютер	шт.	По количеству учащихся в группе
Информационные материалы			
7.	Информационный стенд, содержащий: - копию лицензии с приложением; - книгу жалоб и предложений; - Закон РФ «О защите прав потребителей»; - учебный план и тематические планы по предметам программы; - расписание занятий.	шт	1
Перечень рекомендуемой учебной литературы определяется образовательным учреждением			

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

1. Учет, документальное оформление и динамика расчета заработной платы к выдаче.
2. Учет, документальное оформление и расчеты по определению стоимости поступивших основных средств.
3. Учет, документальное оформление и расчет затрат при определении фактической производственной себестоимости продукции.
4. Учет, документальное оформление и расчет фактической себестоимости приобретения материальных ценностей.
5. Учет, документальное оформление продажи продукции и определение результата от продажи.
6. Бухгалтерская и налоговая отчетность, динамика ее составления и оформления.

Учебно-методические материалы предоставлены к программе: методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденного руководителем ЧОУ ДО «Учебный центр «Базис», материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, списком литературы.

Директор ЧОУ ДО «Учебный центр «Базис»



Дунаев А.Н.